



RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA

Orden 6419/2002, de 20 de agosto, de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, por la que se regula la concesión de ayudas cofinanciadas por el Fondo Europeo de Orientación y Garantía Agrícola y contempladas en el Programa de Desarrollo y Diversificación económica de las zonas rurales (PRODER) en los años 2002 a 2006 gestionadas a través de Grupos de Acción Local, en la Comunidad de Madrid

1. EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Apellidos y nombre	D.N.I
--------------------	-------

DECLARA

que aporta junto con la solicitud los documentos marcados con una "X" en la columna del margen izquierdo

	DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA	<u>Control</u>
	DOCUMENTACIÓN GENERAL	
<input type="checkbox"/>	1.- IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE - PERSONAS FÍSICAS: - <u>D.N.I. del solicitante o representante legal</u>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- PERSONAS JURÍDICAS: - <u>C.I.F.</u>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- <u>D.N.I. del representante legal</u>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- <u>Estatutos sociales o Escritura de constitución y sus posibles modificaciones</u>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- <u>Certificación del acuerdo de la Junta General o del Consejo Rector para solicitar la ayuda</u>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- <u>Poder suficiente a favor del firmante, en el supuesto de no desprenderse de lo anterior</u>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- COMUNIDADES DE BIENES: - <u>D.N.I. de cada uno de los socios comuneros</u>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- <u>Solicitud firmada por todos los socios</u>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- <u>Pacto de indivisión por un periodo mínimo de 6 años a partir de la fecha de solicitud</u>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- <u>Cláusula de obligación como personas físicas, conjunta y solidariamente, de los socios</u>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2.- IDENTIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN - <u>Formulario de datos del proyecto.</u>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- <u>Proyecto o Memoria detallado, con plazo de ejecución, facturas proforma y presupuesto.</u>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- <u>Proyecto visado en caso de inversiones con obra civil de coste igual o superior a 60.000.-€</u>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3.- LICENCIAS Y PERMISOS - <u>Licencia urbanística municipal.</u>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- <u>Resolución de calificación urbanística autonómica o proyecto de actuación especial.</u>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- <u>Disponibilidad de los terrenos y/o inmuebles donde se van a llevar a cabo las inversiones.</u>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4.- JUSTIFICANTES Y COMPROMISOS - <u>Declaración responsable de ayudas concurrentes durante los 3 últimos ejercicios.</u>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- <u>Compromiso de respetar el destino de la inversión durante los 5 años posteriores.</u>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- <u>Cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social⁽¹⁾:</u>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- Certificado de la A.E.A.T. de estar al corriente de sus obligaciones.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- Alta y último recibo del Impuesto de Actividades Económicas, en su caso.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- Certificado de la Tesorería Territorial de la S. S. de estar al corriente de sus obligaciones.	<input type="checkbox"/>

(1) En el caso de comunidades de bienes deberá aportarse la relativa a todos y cada uno de los socios.



DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA		Control
DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA		
<input type="checkbox"/>	AYUDAS CONTEMPLADAS EN LOS CAPÍTULOS II Y III DE LA ORDEN 6419/2002 - Pacto contractual suscrito ante notario por todos los miembros, en el que se exprese el objeto de la Agrupación, la identificación de sus miembros, las normas de funcionamiento interno, régimen económico y el gobierno y control de la agrupación.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- Acreditación de la base territorial y productiva de la explotaciones de los miembros de la Agrupación.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	AYUDAS CONTEMPLADAS EN EL CAPÍTULO IV DE LA ORDEN 6419/2002 - Certificado, emitido por el Secretario del ayuntamiento, del Acuerdo de Pleno Municipal por el que se declara de interés general la inversión objeto de ayuda.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	AYUDAS CONTEMPLADAS EN EL CAPÍTULO V DE LA ORDEN 6419/2002 - Estudio de viabilidad técnico-económica de la inversión.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- Informe de vida laboral correspondiente al último año.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- Compromiso de nuevas contrataciones o autoempleo vinculadas a la ejecución de las actividades.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- Para acogida de neorrurales, certificado de empadronamiento.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	AYUDAS CONTEMPLADAS EN EL CAPÍTULO VI DE LA ORDEN 6419/2002 - Estudio de viabilidad técnico-económica de la inversión.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- Informe de vida laboral correspondiente al último año.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- Compromiso de nuevas contrataciones o autoempleo vinculadas a la ejecución de las actividades.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<u>ACTIVIDADES DE TURISMO:</u> - Informe de la Dirección General de Turismo de la Comunidad de Madrid.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<u>ACTIVIDADES DE ARTESANÍA:</u> - Certificado de Inscripción en el Registro de Actividades Artesanas de la C. M.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- Certificado de empadronamiento.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	AYUDAS CONTEMPLADAS EN EL CAPÍTULO VII DE LA ORDEN 6419/2002 - Compromiso de generación o mantenimiento de empleo estable vinculado a la ejecución de las actividades.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- Certificado de inscripción en el Registro de Industrias Agrarias de la C.M.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- Memoria histórica de la empresa: actividades, instalaciones, productos y marcas, mercados en los que actúa, actuaciones de promoción en años anteriores, programa futuro de actuaciones, etc.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- Balance económico actualizado y debidamente legalizado.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- Última declaración del Impuesto de Sociedades.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- Curriculum vitae de la persona con experiencia, a cargo del control de las materias primas, del proceso productivo y del producto terminado de la entidad solicitante.	<input type="checkbox"/>
	OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA:	

En, a de de
(FIRMA DEL SOLICITANTE/REPRESENTANTE)