



UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo Agrícola
de Desarrollo Rural

**PROGRAMA DE DESARROLLO
RURAL COMUNIDAD DE MADRID 2007-2013
EJE 4. LEADER**

Dirección General del Medio Ambiente
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
VIVIENDA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO
Comunidad de Madrid

SOLICITUD DE AYUDA



Grupo de Acción Local:
.....
C.I.F.: □□□□□□□□□□



REGISTRO DE ENTRADA

Nº EXPEDIENTE
□/4.□□□/□□□

1. DATOS DEL SOLICITANTE

N.I.F./C.I.F. □□□□□□□□□□
1^{er} apellido o Razón Social.....
2^a apellido.....
Nombre.....
Domicilio:(calle, plaza, etc.)..... Nº.....
Código Postal □□□□□ Localidad.....Provincia.....
Teléfono □□□□□□□□□□ Fax □□□□□□□□□□ Correo electrónico.....
Número de cuenta bancaria □□□□ □□□□ □□ □□□□□□□□□□

Datos a efectos de notificaciones (en caso de ser diferente al del solicitante):

Domicilio:(calle, plaza, etc.)..... Nº.....
Código Postal □□□□□ Localidad.....Provincia.....
Teléfono □□□□□□□□□□ Fax □□□□□□□□□□ Correo electrónico.....

2. DATOS DEL REPRESENTANTE O PERSONA AUTORIZADA

N.I.F./C.I.F. □□□□□□□□□□
1^{er} apellido.....
2^a apellido.....
Nombre.....
Domicilio:(calle, plaza, etc.)..... Nº.....
Código Postal □□□□□ Localidad.....Provincia.....
Teléfono □□□□□□□□□□ Fax □□□□□□□□□□ Correo electrónico.....

3. DATOS DEL EXPEDIENTE

Título.....
Municipio.....

Inversión presentada.....€	% Ayuda.....	Ayuda Solicitada.....€
----------------------------	--------------	------------------------

DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE:

.....

DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA:

- DNI/CIF de la persona o entidad y del representante legal.
- Poder de representación del representante
- Estatutos sociales o Escritura de constitución y sus posteriores modificaciones (Personas jurídicas).
- Certificación del acuerdo de la Junta General o del Consejo Rector para solicitar la ayuda (Personas jurídicas).
- Memoria descriptiva del proyecto que se va a realizar.
- Proyecto técnico.
- Facturas pro forma o presupuesto
- Declaración de otras ayudas solicitadas y obtenidas.
- Certificado de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de estar al corriente de sus obligaciones.
- Alta y último recibo del Impuesto de Actividades Económica, en su caso.
- Certificado de la Seguridad Social de estar al corriente de sus obligaciones.
- Certificación, expedida por la Dirección General de Tributos de la Comunidad de Madrid, acreditativa de la no existencia de deudas de naturaleza tributaria con la Hacienda autonómica en período ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario.
- Declaración responsable de no encontrarse incurso en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, conforme al punto 7 de dicho artículo 13.
- Acreditación de la propiedad o capacidad legal de uso y disfrute de los terrenos y/o inmuebles donde se van a llevar a cabo las inversiones.
- Permisos, inscripciones y registros, y/o cualesquiera otros requisitos que sean exigibles por la Comunidad de Madrid y/o Municipio, para el tipo de mejora o actividad de que se trate.
- Declaración jurada de generación o mantenimiento de empleo. Documentación acreditativa del empleo inicialmente existente.
- Compromiso de respetar el destino de la inversión durante, al menos, cinco años (diez años en el caso de alojamientos turísticos) posteriores a la certificación de finalización de inversiones.
- Compromiso de no realizar ninguna transmisión de uso o de dominio sin autorización previa, durante el período de compromiso de mantenimiento de la inversión, según apartado anterior.
- Compromiso de poner a disposición de los órganos de control (Grupo de Acción Local, Comunidad de Madrid, Ministerio de Medio Ambiente Medio Rural y Marino y de la Comisión Europea) de la documentación necesaria para que éstos puedan verificar la inversión o gasto, durante el compromiso de mantenimiento del destino de la inversión.
- Otra documentación que se considere necesaria para seguir los trámites administrativos de la inversión solicitada.

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos que anteceden son ciertos, así como todos los que figuran en la documentación que acompaña a la solicitud, y que a tal fin me comprometo a comunicar al Grupo de Acción Local cualquier modificación de los mismos, a facilitarle cuantos documentos me sean requeridos y, en caso de ser aprobado el proyecto, a suscribir con el mismo un Contrato de Ayuda en el que se expliciten las obligaciones asumidas como receptor final de la ayuda concedida.

En _____, a _____ de _____ de 20____

El/la _____

(solicitante o representante legal)

Fdo.: _____

En cumplimiento de la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal, las personas firmantes quedan informadas de que los datos facilitados al Grupo de Acción Local son necesarios para la formalización y gestión de las ayudas Leader y que se incorporarán al correspondiente fichero de personas o entidades promotoras, para uso interno, y para gestión, tramitación y pago de las ayudas solicitadas, así como para la promoción y difusión de las ayudas concedidas, para todo lo cual se da expresamente su autorización. Asimismo, se informa de que el responsable de dicho fichero es el Grupo de Acción Local pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, total o parcial, y oposición de los datos obrantes en dicho fichero, en los términos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa complementaria. Quienes firman prestan su conformidad a la recogida de datos y autorizan expresamente la cesión para las indicadas finalidades que pueda ser realizada entre el Grupo de Acción Local y otras sociedades o entidades relacionadas con la prestación de los servicios solicitados o auxiliares de éstos en los términos previstos en la indicada Ley.