

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE COOPERACIÓN: "MUJER RURAL.
EMPLEO Y NUEVAS TECNOLOGÍAS"**

El CONSORCIO SIERRA OESTE, como grupo Coordinador del Proyecto de Cooperación Transnacional "Mujer Rural. Empleo y Nuevas Tecnologías", concedido al amparo de la resolución de 19 de agosto de 2010 de la Secretaria de Estado de Medio Rural y Agua, por la que se conceden las subvenciones destinadas a proyectos de cooperación interterritorial y transnacional, en el marco de la Red Rural Nacional, orden ARM/1287/2009, convocadas por resolución de 26 de febrero de 2010, pretende contratar el servicio de Asistencia Técnica para su Seguimiento y Evaluación para el periodo de ejecución del mismo.

CLÁUSULA PRIMERA.- Localización del Proyecto.

Las labores de asistencia técnica deberán alcanzar a todos los Grupos de Acción Local participantes en el proyecto y, por ende, a sus territorios. Dichos Grupos son los siguientes:

1. El proyecto de cooperación señalado se ejecutará entre 2010 y 2013 en el territorio de ocho Grupos de Acción Local de España y dos Portuguesas, concretamente en los que se señala a continuación. En **España**:
 - a. Madrid (Consorcio Sierra Oeste de Madrid).
 - b. Asturias: (Asociación para el Desarrollo Integrado del Cabo Peñas). Municipios: Carreño y Gozón.
 - c. Castilla-León:
 - i. Asociación Poeda.
 - ii. Asociación para el Desarrollo de la Zona Oeste de Salamanca, (ADEZOS).
 - iii. Asociación Intermunicipal para el Desarrollo Local de la Zona de Sahagún –Sureste de León, (ADESCAS).
 - d. Castilla- La Mancha:
 - i. Asociación para el Desarrollo Integral "El Záncara".
 - ii. Asociación para el Desarrollo Integral de la Manchuela Conquense, (ADIMAN).
 - e. Andalucía:
 - i. ADRAO (Asociación para el Desarrollo Rural del Ándevalo Occidental).



En Portugal los Grupos de Acción Local están situados en las regiones y territorios siguientes:

- f. Litoral Alentejano :
 - i. ADL (Associação Desenvolvimento do Litoral Alentejano).
- g. Beira Litoral:
 - i. ADDLAP (Associação de Desenvolvimento do Dão, Lafões e Alto Paiva).

CLÁUSULA SEGUNDA. Programa de Servicios a Prestar por el Adjudicatario.

2.1 INTRODUCCIÓN

Los Grupos de Acción Local participantes en el proyecto “Mujer Rural. Empleo y Nuevas Tecnologías” somos conscientes que la incorporación y participación de la mujer rural en el ámbito laboral y económico es un elemento fundamental para el crecimiento sostenible de los territorios. Sin embargo, la situación real es que todavía hay mujeres que son víctimas de discriminaciones, obstáculos profesionales y se encuentran más expuestas que los hombres a las fluctuaciones de la coyuntura económica (Informe UE, sobre igualdad entre mujeres y hombres de 2009); muestra de ello, es que la tasa de actividad emprendedora de mujeres, respecto de la población activa, con nuevas empresas, bajó en 2009 al 3,9 %. Ante la situación de las graves dificultades económicas actuales, apostamos por la estrategia común y prioritaria de fomento del autoempleo de la mujer, de las iniciativas emprendedoras, y del empleo en cooperativas, utilizando siempre la herramienta de las TIC, con el fin de equiparar a hombres y mujeres en el acceso al mercado laboral y empresarial, con el objetivo final de que las mujeres salgan de la invisibilidad apoyando su incorporación al trabajo formal y sus iniciativas emprendedoras y empresariales. Para ello se partirá de la formación como elemento imprescindible en el emprendimiento y, se creará e implantará en los territorios la figura del “agente de empleabilidad”, que apoye desde el inicio la idea empresarial hasta que esté consolidada.

El Consorcio Sierra Oeste de Madrid, como Grupo Coordinador, es el encargado de la gestión total del proyecto y de la coordinación de sus acciones, así como el interlocutor con el Ministerio de Medio Ambiente Medio Rural y Marino, por lo que es el encargado de realizar la contratación, según se recoge en los acuerdos adoptados en la reunión de Seguimiento del Proyecto celebrada en Madrid el pasado día 27 de julio de 2010, del servicio de Asistencia técnica para el seguimiento y Evaluación del Proyecto “Mujer Rural. Empleo y Nuevas Tecnologías”.

2.2 OBJETIVOS DEL PROYECTO.

Se pretende conseguir los siguientes objetivos:

- Promover la actividad empresarial, estimular la presencia de mujeres en campos empresariales donde no haya participación femenina, impulsar la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en el mundo empresarial.
- Establecer medidas de acción positivas para lograr la inclusión mujer en el campo laboral y empresarial. • Incrementar el grado de acceso y utilización de las TIC por las mujeres rurales.
- Aumento de la autoestima y de la motivación para afrontar la actividad empresarial /Cambio en el rol social que tradicionalmente se le ha atribuido a la mujer.
- Especialización e implantación del agente social y profesional "agente de empleabilidad". Proyecto integral que ayudará a que todas aquellas mujeres emprendedoras encuentren soluciones a sus inquietudes sobre puesta en marcha, financiación, desarrollo y gestión.
- Apoyo y difusión entre las mujeres del proyecto cooperativo como acceso al empleo.
- Potenciar una oferta sólida de formación online.
- Crear lazos que permitan el intercambio de conocimientos y experiencias entre las mujeres y las asociaciones de mujeres dentro del medio rural.
- Impulsar el asociacionismo empresarial de las mujeres.

Para ello se prevé realizar las siguientes acciones:

1. Formación On-Line.
2. Creación e implantación del "Agente de Empleabilidad".
3. Apoyo y puesta en marcha de Empresas de Economía Social.
4. Talleres de Empoderamiento y fortalecimiento de la Autonomía.
5. Creación de un Vivero Virtual de Empresas.
6. Fomento del Asociacionismo entre las mujeres empresarias.

2.3 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL ADJUDICATARIO.

El Servicio de Asistencia Técnica para el Seguimiento y Evaluación del proyecto "Mujer Rural. Empleo y Nuevas Tecnologías", a realizar por el adjudicatario comprende las siguientes actividades:

1. Apoyo en el proceso de justificación de los gastos del proyecto, para las anualidades 2010-2013, según los procedimientos establecidos en el manual de instrucciones para la justificación de las subvenciones a los proyectos de cooperación interterritorial y transnacional que edite, para esta convocatoria, por el Ministerio, coordinando la recopilación de los documentos justificativos y apoyo al grupo coordinador en la cumplimentación y presentación de los documentos justificativos ante la autoridad de gestión.
2. Elaboración trimestral de las memorias trimestrales y anuales de actividades realizadas, en el marco del proyecto, para presentar junto con la justificación de gastos, de acuerdo con lo establecido en de cooperación interterritorial y transnacional que edite, para esta convocatoria, incluidos los anexos correspondientes.
3. Elaboración del sistema de indicadores que permitan establecer el seguimiento y evaluación continua del proyecto.
4. Gestión de todos los trámites vinculados a las Acciones organizativas de las reuniones de coordinación y seguimiento del proyecto.
5. Apoyo en la coordinación de las actuaciones a realizar en los diversos territorios objeto del proyecto recogidas dentro del proyecto.
6. Realización de la Memoria final del proyecto en la que se deberán incluir todos los apartados y documentación exigidos en el manual de instrucciones para la justificación de las subvenciones a los proyectos de cooperación interterritorial y transnacional que edite, para esta convocatoria.
7. Todas otras aquellas que se deriven de la buena gestión del proyecto y que sean establecidas de mutuo acuerdo entre contratante y contratado.

CLÁUSULA TERCERA. Documentación Descriptiva de los Servicios a Prestar por el Adjudicatario..

La empresa deberá presentar el **Plan de Trabajo** a realizar para el cumplimiento de las actividades y objetivos antes que contendrá los siguientes documentos:

- Memoria Detallada de las acciones a realizar por parte de la empresa para la consecución de los objetivos y actuaciones antes descrita.
- Descripción de los recursos humanos y materiales a emplear en la gestión de proyecto incluyendo un Curriculum Vitae de los mismos.
- Descripción de la experiencia en la empresa en la gestión de proyectos relacionados con la igualdad de género y la incorporación de la mujer al mundo laboral.
- Plan de aplicación y control del Sistema de Indicadores de Evaluación y seguimiento del proyecto.

CLÁUSULA CUARTA. Documentación Referida a los Adjudicatarios:

- 4.1. Justificación de la oferta donde se incluya el Programa de Trabajo y la documentación que justifique la viabilidad de la Oferta presentada. Cualquier oferta que carezca de alguno de los documentos descritos en el apartado anterior (nº 3) o que contenga algún documento que no incluya al menos las cuestiones descritas en el apartado anterior (nº 3) será directamente rechazada.
- 4.2. Relación del personal afecto al proyecto, especificando la dedicación de cada uno de los técnicos y titulación de los mismos.
- 4.3. En relación a los criterios de empleo, el porcentaje de trabajadores con contrato indefinido y declaración responsable de la estabilidad de la plantilla.

En San Martín de Valdeiglesias, a 2 de septiembre de 2010.

El Presidente.



Mario A. de la Fuente Estévez.

ANEXO I

CRITERIOS DE VALORACION DE LAS OFERTAS PARA INVERSIONES DESTINADAS A LA CREACIÓN DE LOS CENTROS DE ACCESO PÚBLICO A INTERNET

Se tendrán en cuenta los siguientes criterios y valoraciones:

CONCEPTOS TÉCNICOS	PONDERACIÓN
Calidad / Eficacia del Programa de Trabajo	Hasta 25 puntos
Oferta económica	Hasta 5 puntos (*)
Experiencia en la gestión de Proyectos relacionados con la igualdad de género y la incorporación de la mujer al mundo laboral	Hasta 40 puntos
Total	70 puntos

(*) Se otorgará un punto por cada 1.000 €.- de rebaja sobre el precio de salida. Se considerara Oferta Temeraria (y, en consecuencia, será excluida del concurso) aquellas ofertas que supongan un baja superior al 10% del presupuesto total de licitación que viene reflejado en el pliego de Cláusulas Administrativas particulares.

DILIGENCIA DE RECEPCIÓN DEL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

DILIGENCIA:

Para hacer constar que, con fecha 2 de septiembre de 2010 se recibió el Pliego de Prescripciones Técnicas del Contrato del Servicio de Asistencia Técnica para el seguimiento y evaluación del proyecto "Mujer Rural. Empleo y Nuevas Tecnologías", redactado por los Servicios Técnicos.

De lo que doy fe.

En San Martín de Valdeiglesias a 2 de septiembre de 2010.

La Responsable Administrativa-Financiera



Fdo.: Dña. M^{ra}. de los Ángeles Megías García de la Beldad.