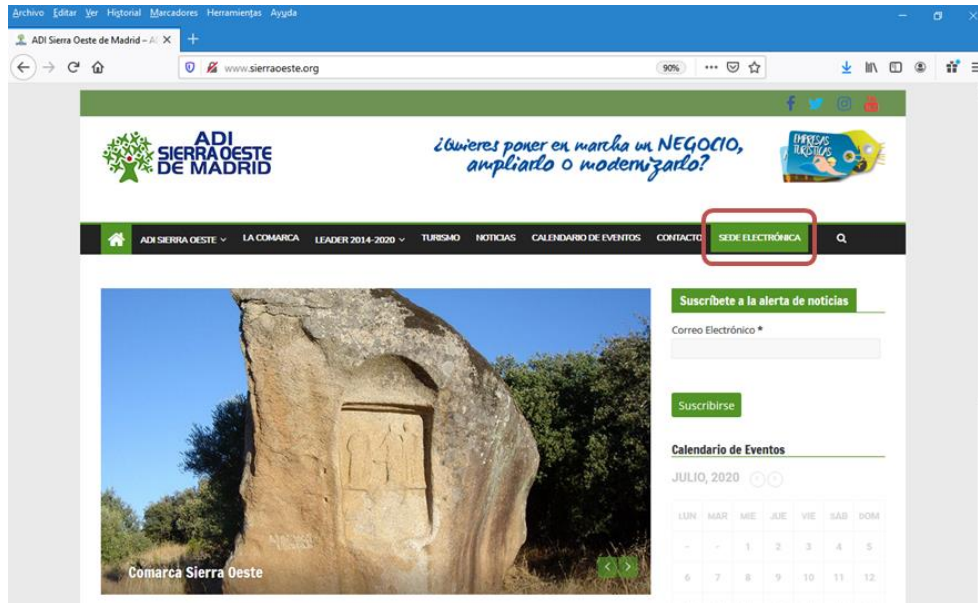


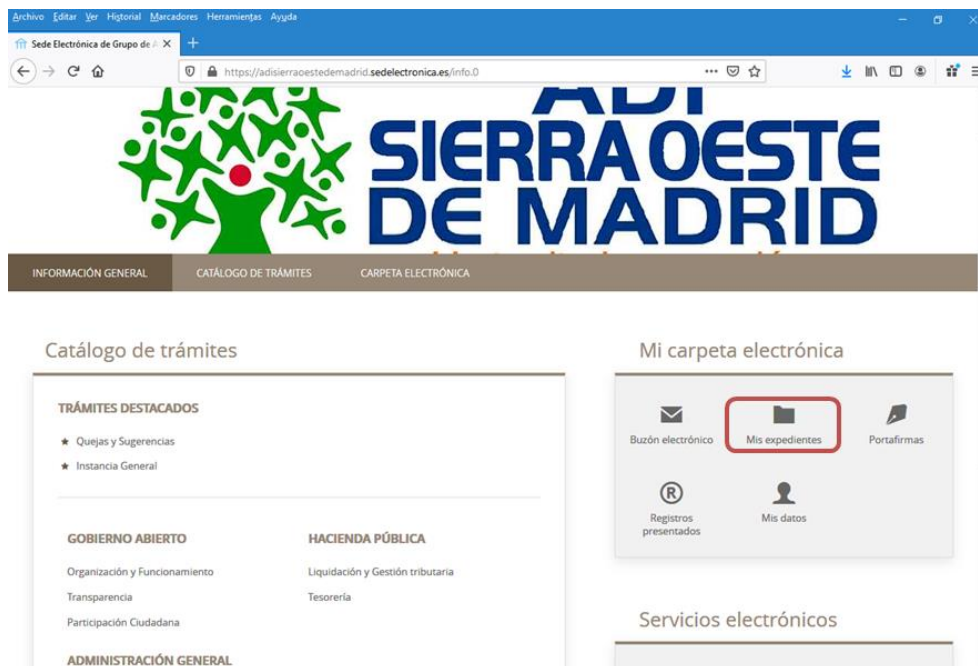


APORTAR NUEVOS DOCUMENTOS EN SEDE ELECTRONICA

1. Introducimos en nuestro navegador web el siguiente enlace: www.sierraoste.org y pulsamos en el botón “Sede electrónica”.



2. Pulsamos en “Mis expedientes” dentro de la sección “Mi carpeta electrónica”.

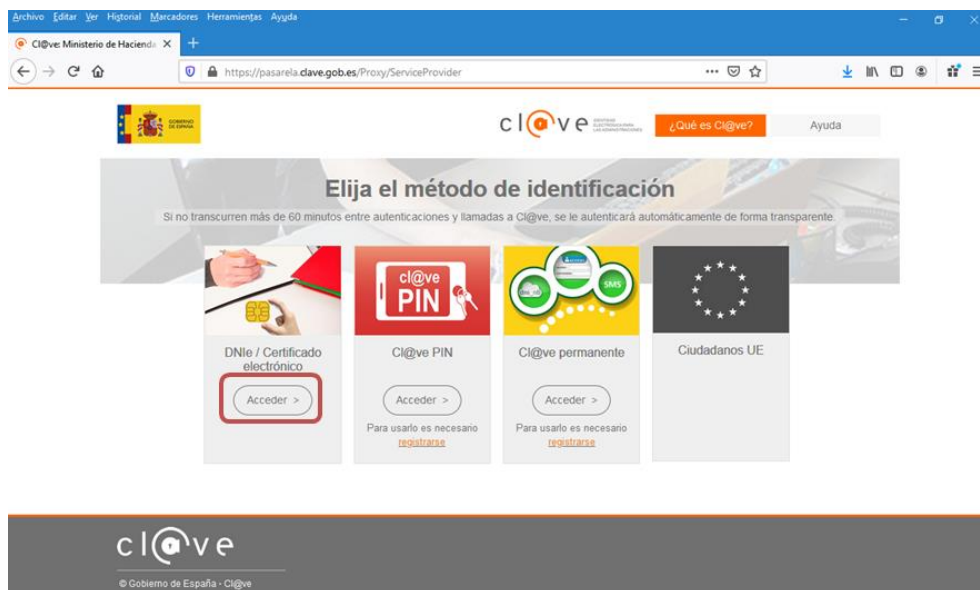




3. Nos conducirá a una pasarela para nuestra identificación electrónica, pulsar en “Clave”.



4. Elegir el método de identificación, en nuestro caso a través de Certificado electrónico.





5. Seleccionar certificado y aceptar la petición de identificación de usuario.

Petición de identificación de usuario

El siguiente sitio ha pedido que usted se identifique con un certificado:

Elija un certificado para presentarlo como identificación:

Detalles del certificado seleccionado:

Recordar esta decisión

Aceptar Cancelar

6. En este momento ya podremos acceder a la Consulta de expedientes abiertos y seleccionaremos el expediente al que queremos incorporar documentación.

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Sede Electrónica de Grupo de ...

https://adisierroeste demadrid.sedelectronica.es/expedientes.5

ADI SIERRA OESTE DE MADRID

INFORMACIÓN GENERAL CATÁLOGO DE TRÁMITES CARPETA ELECTRÓNICA

Inicio Carpeta electrónica Consulta de expedientes

CONSULTA DE EXPEDIENTES

Nº Expediente	Título	Tipo de relación	Estado	Apertura	Cierre
73/2019	Subvención	Interesado	En Instrucción	07/06/2019	

carpeta Ciudadana



7. Pulsaremos "Aportar nuevos documentos"

CONSULTA DE EXPEDIENTES

Expediente: 73/2019

Fecha de Apertura: 07/06/2019

Estado: En instrucción

Procedimiento: Selecciones de Personal y Provisiones de Puestos

Documentos

Documento	Fecha	CSV
Solicitud	11/06/2019 09:39	
DNI	11/06/2019 09:40	

APORTAR NUEVOS DOCUMENTOS

8. Comienza el proceso de Registro de entrada con la comprobación de identidad.

REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: Aportación de Documentos

- 1 Identificación
- 2 Formulario
- 3 Documentos
- 4 Firmar
- 5 Acuse de recibo

Comprobación de la identidad

Fecha y hora de autenticación

Apellidos, Nombre

NIF/CIF

Proveedor de identidad

Sistema de identidad

Tipo de certificado

Nivel de seguridad

IP

Id sesión

¿Cómo actuó en este trámite?

Soy el interesado

Soy el representante

COMENZAR



9. En este apartado aparecen los datos del trámite, se expone el motivo y contenido de los documentos aportados y se solicita su consideración en el marco del expediente. Una vez relleno pulsar “Siguiente”.

Procedimiento: Aportación de Documentos

1 Identificación 2 Formulario 3 Documentos 4 Firmar 5 Acuse de recibo

Datos del trámite

Código SIA Nombre del trámite Expediente asociado

Datos del interesado

Tipo de persona NIF/CIF Nombre Primer apellido Segundo apellido

Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación Email * Móvil *

Electrónica

Recuerde que la notificación se remitirá al interesado, llegando un aviso al correo electrónico que se haya incluido. Para recoger la notificación electrónica será necesario acceder con un certificado de persona física del interesado.

Expone / solicita

Expone

Aporto información adicional al expediente de ayuda, concretamente la siguiente:

- Presupuestos de equipamiento.
- Escrituras de constitución de la empresa.
- Licencia de obra menor del Ayuntamiento

Solicita

Se incorpore dicha documentación a efectos de la solicitud de ayuda presentada el 24 de julio de 2020

SIGUIENTE

Se aporta el siguiente ejemplo

Expone / solicita

Expone

Aporto información adicional al expediente de ayuda, concretamente la siguiente:

- Presupuestos de equipamiento.
- Escrituras de constitución de la empresa.
- Licencia de obra menor del Ayuntamiento

Solicita

Se incorpore dicha documentación a efectos de la solicitud de ayuda presentada el 24 de julio de 2020



10. Para aportar documentos pulsar “Adjuntar”

REGISTRO DE ENTRADA
Procedimiento: Aportación de Documentos

1 2 3 4 5
Identificación Formulario Documentos Firmar Acuse de recibo

Documentación adicional

(*) En virtud del artículo 28.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán aportar cualquier otro documento que estimen conveniente

Subir fichero **ADJUNTAR**

No hay ningún documento cargado

SIGUIENTE

[Volver al paso anterior](#)

11. Se abre formulario para subir archivo donde hay que incorporar el requisito de validez (tipo de documento) y la descripción del mismo.

REGISTRO DE ENTRADA
Procedimiento: Aportación de Documentos

1 2 3 4 5
Identificación Formulario Documentos Firmar Acuse de recibo

Documentación adicional

(*) En virtud del artículo 28.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán aportar cualquier otro documento que estimen conveniente

Subir fichero **ADJUNTAR**

Cargar documento

SUBIR ARCHIVO

Requisito de validez *
Seleccione uno

Descripción *

SIGUIENTE



12. Rellenar ambos aspectos en función de tipo y descripción del documento aportado y pulsar “Siguiente”.

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Sede Electrónica de Grupo de ...

REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: Aportación de Documentos

1 Identificación 2 Formulario 3 Documentos 4 Firmar 5 Acuse de recibo

Documentación adicional

(*) En virtud del artículo 28.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán aportar cualquier otro documento que estimen conveniente.

Subir fichero

ADJ

Cargar documento

SUBIR ARCHIVO

Requisito de validez *
Original

Descripción *
Presupuesto equipamiento

SIGUIENTE

13. Seleccionar archivo que se quiera incorporar.

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Sede Electrónica de Grupo de ...

REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: Aportación de Documentos

1 Identificación 2 Formulario 3 Documentos 4 Firmar 5 Acuse de recibo

Documentación adicional

(*) En virtud del artículo 28.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán aportar cualquier otro documento que estimen conveniente.

Subir fichero

ADJ

Cargar documento

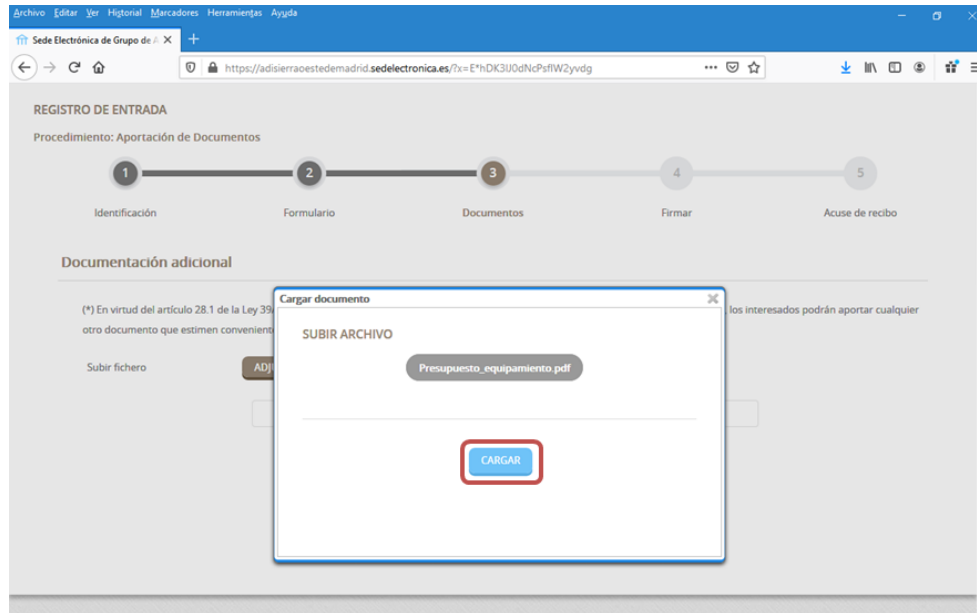
SUBIR ARCHIVO

Seleccione un fichero

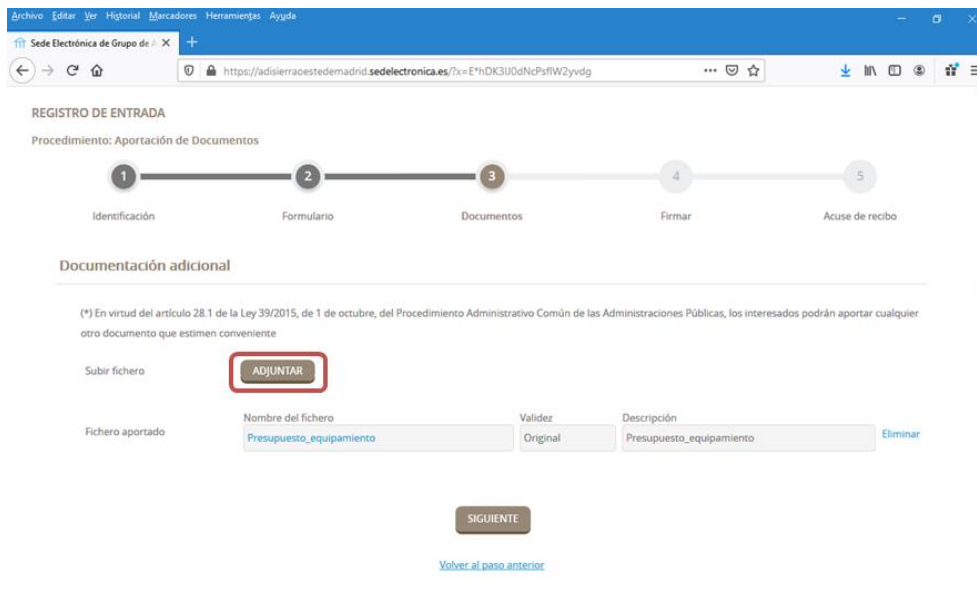
CARGAR



14. Una vez seleccionado pulsar “Cargar” para adjuntar documento al expediente.



15. Para añadir un nuevo documento pulsar nuevamente a “Adjuntar” y repetir todo el proceso hasta que estén incorporados todos los documentos.





16. Una vez que están incorporados todos los documentos pulsar “Siguiente”.

Inicio Catálogo de trámites Presentación telemática

REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: Aportación de Documentos

1 2 3 4 5

Identificación Formulario Documentos Firmar Acuse de recibo

Documentación adicional

(*) En virtud del artículo 28.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán aportar cualquier otro documento que estimen conveniente

Subir fichero **ADJUNTAR**

Fichero aportado	Nombre del fichero	Validez	Descripción	Eliminar
	Presupuesto equipamiento	Original	Presupuesto equipamiento	Eliminar
	Licencia obra	Original	Licencia obra	Eliminar
	Escritura empresa	Copia auténtica	Escritura empresa	Eliminar

SIGUIENTE

[Volver al paso anterior](#)

17. Una vez marcado consentimiento sobre protección de datos y declaración, pulsar “Firmar”.

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Grupo de Acción Local ADI Sierra Oeste de Madrid
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección Protección de datos

Firma

Fecha y hora de autenticación	
Apellidos, Nombre	
NIF/CIF	
Proveedor de identidad	
Sistema de identidad	
Tipo de certificado	
Nivel de seguridad	
IP	
Id sesión	

Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo

FIRMAR

[Volver al paso anterior](#)



18. Con el siguiente paso se obtiene el acuse de recibo y se finaliza el proceso de registro de entrada.

REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: Aportación de Documentos



UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo Agrícola
de Desarrollo Rural
Europa invierte en las zonas rurales



Comunidad
de Madrid